



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 февраля 2017 г. N 56-ПП

Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

В целях совершенствования порядка организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приложение 1).
2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 6 декабря 2016 г. N 816-ПП "Об установлении размеров отдельных социальных и иных выплат на 2017 год" (в редакции постановления Правительства Москвы от 28 декабря 2016 г. N 956-ПП), дополнив приложение 1 к постановлению разделом 5 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Пункт 2.6.8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП "О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы" (в редакции постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП).
 - 3.2. Постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП "Об организации отдыха и оздоровления детей города Москвы в 2011 году и последующие годы".
 - 3.3. Пункт 2.6.8 приложения 1 к постановлению Правительства Москвы от 15 февраля 2013 г. N 76-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП".
 - 3.4. Пункты 1, 3 постановления Правительства Москвы от 11 ноября 2014 г. N 653-ПП "О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП, от 23 июля 2013 г. N 484-ПП".

3.5. Постановление Правительства Москвы от 20 января 2016 г. N 5-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. N 29-ПП".

3.6. Постановление Правительства Москвы от 6 июня 2016 г. N 310-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 февраля 2010 г. N 157-ПП".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития **Печатникова Л. М.**

Мэр Москвы



С. С. Собянин

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП

**Порядок
организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), устанавливает правила организации осуществляемого за счет средств бюджета города Москвы отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определяет виды отдыха и оздоровления, основания и условия предоставления путевок для отдыха и оздоровления, сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, а также основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

1.2. Организация отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в отношении:

1.2.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных уполномоченными органами в сфере организации и деятельности по опеке, попечительству и патронажу в городе Москве под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, являющихся воспитанниками подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы специализированных организаций для несовершеннолетних и нуждающихся в социальной реабилитации (далее - дети-сироты и воспитанники, помещенные в стационарные учреждения).

1.2.2. Детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.13 настоящего Порядка и имеющих место жительства в городе Москве.

1.2.3. Лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» предоставляются дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования или при прохождении профессионального обучения и которые имеют место жительства в городе Москве (далее - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на организацию отдыха и оздоровления в случаях:

1.3.1. Выезда в период школьных каникул на тренировочные мероприятия детей, проходящих спортивную подготовку в подведомственных Департаменту спорта и туризма города Москвы государственных учреждениях города Москвы, лиц, их сопровождающих, и лиц, участвующих в их спортивной подготовке, в том числе тренеров.

1.3.2. Городского отдыха детей в период летних школьных каникул в сменах городского детского отдыха, организуемых на базе организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, Департаменту спорта и туризма города Москвы, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.4. Порядок и условия выезда в период школьных каникул на тренировочные мероприятия детей, проходящих спортивную подготовку в подведомственных Департаменту спорта и туризма города Москвы государственных учреждениях города Москвы, лиц, их сопровождающих, и лиц, участвующих в их спортивной подготовке, в том числе тренеров, устанавливается Департаментом спорта и туризма города Москвы и размещается на официальном сайте Департамента спорта и туризма города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.5.1. Путевка для отдыха и оздоровления - документ, предоставляющий в организации отдыха и оздоровления на указанный в нем период право отдыха и оздоровления ребенка (в том числе ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, находящегося под опекой, попечительством) и лица, его сопровождающего, детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5.2. Сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (далее также - сертификат) - документ, удостоверяющий право на выплату компенсации на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей родителями или иными законными представителями, размер которой устанавливается Правительством Москвы.

1.5.3. Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной компании - лицо, уполномоченное родителем или иным законным представителем на подачу заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, получение путевки для отдыха и оздоровления (сертификата) и совершение иных действий в период проведения заявочной компании в целях организации отдыха и оздоровления.

1.5.4. Доверенное лицо для сопровождения во время отдыха и оздоровления - лицо, уполномоченное родителем или иным законным представителем для сопровождения ребенка во время отдыха и оздоровления в организации отдыха и оздоровления семейного типа.

1.5.5. Сопровождающие лица - родители или иные законные представители, доверенные лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления, сопровождающие детей в организации отдыха и оздоровления семейного типа.

1.5.6. Квота на отдых и оздоровление - утвержденное заместителем Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития исходя из объема средств бюджета города Москвы, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей, количество мест для соответствующего вида отдыха и оздоровления и соответствующей категории детей, количество мест для соответствующего вида отдыха и оздоровления лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5.7. Стоимость путевки для отдыха и оздоровления - стоимость всех составляющих отдыха и оздоровления, включая стоимость доставки до места отдыха и оздоровления и обратно, экскурсионной программы, страховки.

1.5.8. Предварительный Реестр отдыхающих - список детей, сопровождающих лиц (в случае организации отдыха и оздоровления детей в организации отдыха и оздоровления семейного типа в сопровождении), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым планируется предоставить путевки для отдыха и оздоровления, сформированный в Автоматизированной информационной системе «Детский отдых» (далее - АИС «Отдых») для обеспечения организации отдыха и оздоровления детей.

1.5.9. Реестр отдыхающих - сформированный в АИС «Отдых» список детей, сопровождающих лиц (в случае организации отдыха и оздоровления детей в организации отдыха и оздоровления семейного типа в сопровождении), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены путевки для отдыха и оздоровления.

1.6. Информация об организации отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком, сроки проведения этапов заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления размещаются на официальном сайте Департамента культуры города Москвы, сайте Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» (далее - ГАУК «Мосгортур») в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.7. В целях организации отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком ГАУК «Мосгортур» вправе запрашивать, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствующих органах исполнительной власти сведения, позволяющие проверить достоверность представленных сведений, указанных в заявлении на предоставление путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы, в том числе в:

1.7.1. Органах записи актов гражданского состояния города Москвы.

1.7.2. Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.7.3. Федеральной службе безопасности Российской Федерации.

1.7.4. Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

1.7.5. Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

1.8. Передача путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, лицам, которые не указаны в путевке для отдыха и оздоровления, не допускается.

1.9. Отправление организованных групп детей, путевки для отдыха и оздоровления которым предоставлены в соответствии с настоящим Порядком, до мест отдыха и оздоровления и обратно организуется ГАУК «Мосгортур» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Формы заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления, заявления на выплату компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, а также формы уведомлений, направляемых (выдаваемых) в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются ГАУК «Мосгортур» и размещаются на официальном сайте Департамента культуры города Москвы, сайте ГАУК «Мосгортур» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. Информация о предоставлении путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы, предоставлении сертификата на получение выплаты на организацию отдыха и оздоровления, выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления вносится при формировании сведений Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки и ведении Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки ГАУК «Мосгортур».

2. Виды отдыха и оздоровления

2.1. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством), организуется путем:

2.1.1. Выездного отдыха и оздоровления детей:

2.1.1.1. В организации отдыха и оздоровления семейного типа в сопровождении родителя или иного законного представителя либо доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (далее - совместный выездной отдых).

2.1.1.2. В детские оздоровительные организации различных типов без сопровождения родителя или иного законного представителя или доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (далее - индивидуальный выездной отдых).

2.1.2. Самостоятельной организации отдыха и оздоровления детей родителями или иными законными представителями.

2.2. Отдых и оздоровление детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, организуется путем выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, в организации отдыха и оздоровления (далее - выездной отдых детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения).

2.3. Отдых и оздоровление лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организуется путем выездного отдыха и оздоровления в лагерях для молодежи.

2.4. Продолжительность отдыха и оздоровления в зависимости от типа организации отдыха и оздоровления определяется санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3. Основания и условия предоставления путевок для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы, иные формы обеспечения права на отдых и оздоровление

3.1. Путевки для отдыха и оздоровления при выездном отдыхе с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы (далее - бесплатные путевки для отдыха и оздоровления) предоставляются детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, к которым относятся:

3.1.1. Дети-сироты и воспитанники, помещенные в стационарные учреждения.

3.1.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой, попечительством, в том числе в приемной или патронатной семье.

3.1.3. Дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.4. Дети из малообеспеченных семей.

3.1.5. Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.

3.1.6. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

3.1.7. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях.

3.1.8. Дети - жертвы насилия.

3.1.9. Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.1.10. Дети, пострадавшие в результате террористических актов.

3.1.11. Дети из семей военнослужащих и приравненных к ним лиц, погибших или получивших увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении ими обязанностей военной службы или служебных обязанностей.

3.1.12. Дети из семей, в которых оба или один родитель являются инвалидами.

3.1.13. Дети с отклонениями в поведении.

3.2. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления в лагеря для молодежи предоставляются лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям-сиротам и воспитанникам, помещенным в стационарные учреждения, предоставляются на весь период каникулярного времени.

3.4. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой, попечительством, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются не чаще одного раза в течение календарного года.

3.5. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, предоставляются на основании поданных заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления, рассмотрение которых осуществляется в порядке очередности, предусмотренном пунктами 3.9, 3.11 настоящего Порядка.

3.6. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пунктах 3.1.4 - 3.1.13 настоящего Порядка, предоставляются только при условии получения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка» на основании поданных заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления, рассмотрение которых осуществляется в порядке очередности, предусмотренном пунктами 3.9, 3.11 настоящего Порядка.

3.7. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются при наличии сведений на дату регистрации заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления не предоставляются в случаях:

3.8.1. Наличия в отношении одного и того же ребенка, сопровождающего лица сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком другой бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в текущем календарном году либо реализации в текущем календарном году права на организацию отдыха и оздоровления в иных формах, предусмотренных настоящим Порядком.

3.8.2. Наличия сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления, правил перевозок пассажиров, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в прошедшем и (или) текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного выездного отдыха), лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8.3. Наличие сведений о нарушениях сопровождающим лицом в прошедшем и (или) текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК «Мосгортур».

3.8.4. Наличие сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в прошедшем и (или) текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

3.9. Заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пунктах 3.1.3 - 3.1.13 настоящего Порядка, рассматриваются по очереди в следующем порядке:

3.9.1. В первую очередь рассматриваются заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детям, которым не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления в последние три года, предшествующие году подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, не предоставлялся в последние три года, предшествующие году подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, не выплачивалась в последние три года, предшествующие году подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

3.9.2. Во вторую очередь рассматриваются заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детям, которым не предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления в любые два года из последних трех лет, предшествующих году подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, не предоставлялся в любые два года из последних трех лет, предшествующих году подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, не выплачивалась в любые два года из последних трех лет, предшествующих году подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

3.9.3. В третью очередь рассматриваются заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детям, которым предоставлялись бесплатные путевки для отдыха и оздоровления два года подряд или в любые два из последних трех лет, предшествующих году подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления,

предоставлялся два года подряд или в любые два из последних трех лет, предшествующих году подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, выплачивалась два года подряд или в любые два из последних трех лет, предшествующих году подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

3.10. Полученная родителем или законным представителем выплата частичной компенсации стоимости самостоятельно приобретенной путевки на ребенка жителям города Москвы, являющимся получателями ежемесячного пособия на указанного ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка», учитывается как выплата компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления при установлении очередности рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пунктах 3.1.3 - 3.1.13 настоящего Порядка.

3.11. Заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в отношении организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.3 - 3.1.13 настоящего Порядка, в каждой очереди, предусмотренной пунктом 3.9 настоящего Порядка, рассматриваются исходя из даты и времени подачи указанных заявлений.

Заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в отношении организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, рассматриваются исходя из даты и времени подачи указанных заявлений.

3.12. Бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются с учетом возраста детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.13 настоящего Порядка, который определяется на дату заезда в организацию отдыха и оздоровления и должен составлять:

3.12.1. Для индивидуального выездного отдыха:

3.12.1.1. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, - от 7 до 17 лет включительно.

3.12.1.2. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.3 - 3.1.13 настоящего Порядка, - от 7 до 15 лет включительно.

3.12.2. Для совместного выездного отдыха:

3.12.2.1. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, - от 3 до 17 лет включительно.

3.12.2.2. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, - от 4 до 17 лет включительно.

3.12.2.3. Для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, - от 3 до 7 лет включительно.

3.13. При совместном выездном отдыхе бесплатные путевки для отдыха и оздоровления предоставляются:

3.13.1. Родителю или иному законному представителю либо доверенному лицу для сопровождения во время отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.3 настоящего Порядка.

3.13.2. Родителю или иному законному представителю либо доверенному лицу для сопровождения во время отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, - в случае сопровождения на отдых и оздоровление менее четырех детей, а в случае сопровождения четырех или более детей - двум родителям или иным законным представителям или двум доверенным лицам для сопровождения во время отдыха и оздоровления.

3.14. При совместном выездном отдыхе путевки для отдыха и оздоровления с полной оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления предоставляются:

3.14.1. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 17 лет включительно, не относящемуся (не относящимся) к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.5 - 3.1.13 настоящего Порядка.

3.14.2. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 2 лет включительно, относящемуся (относящимся) к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка.

3.14.3. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 3 лет включительно, относящемуся (относящимся) к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка.

3.14.4. Другому ребенку (детям) этой семьи в возрасте до 2 лет включительно или возрасте от 8 до 17 лет включительно, относящемуся (относящимся) к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка.

3.15. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.4 настоящего Порядка, на основании самостоятельно приобретенной родителями или иными законными представителями путевки для отдыха и оздоровления в соответствии с настоящим Порядком выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

3.16. Для самостоятельной организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.4 - 3.1.13 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком предоставляется сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.

4. Порядок проведения заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления

4.1. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.13 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводится в два этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления:

4.1.1. На первом этапе заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления осуществляется прием заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления для формирования предварительного Реестра отдыхающих в целях своевременного формирования потребности в общем количестве путевок для отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.13 настоящего Порядка, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с учетом указанных родителями, иными законными представителями, доверенными лицами на совершение действий в период проведения заявочной кампании, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - заявители), в заявлениях на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления сведений о выборе направлений отдыха и оздоровления, включая виды отдыха и оздоровления, время отдыха и оздоровления, количество детей.

4.1.2. Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления проводится для осуществления самостоятельного выбора заявителями конкретных организаций отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК «Мосгортур» в соответствии с указанными заявителями на первом этапе заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления сведений о выборе направлений отдыха и оздоровления, включая виды отдыха и оздоровления, время отдыха и оздоровления, количество детей.

4.2. Заявители, подавшие заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха либо совместного выездного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, и заявители, подавшие заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.5 - 3.1.13 настоящего Порядка, в случае отсутствия устраивающих предложений для отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК «Мосгортур» вправе получить в соответствии с настоящим Порядком сертификат на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.

Компенсация на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, право на которую удостоверяется сертификатом, не включает расходы на организацию совместного выездного отдыха в части сопровождения во время отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и

указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, родителями или иными законными представителями либо доверенными лицами для сопровождения во время отдыха и оздоровления.

4.3. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления состоит из следующих стадий:

4.3.1. Стадия заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

4.3.2. Стадия обработки поступивших заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления, которая включает в том числе проверку с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве (далее - Базовый регистр), посредством доступа к сведениям Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, наличия сведений на дату регистрации заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления:

4.3.2.1. Об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.13 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3.2.2. О получении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка» на детей, указанных в пунктах 3.1.4 - 3.1.13 настоящего Порядка.

4.3.3. Стадия проведения заседаний комиссии ГАУК «Мосгортур» в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах (в случае организации совместного выездного отдыха), лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр отдыхающих

4.3.4. Стадия направления заявителям уведомлений о необходимости выбора организаций отдыха и оздоровления в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления.

4.3.5. Стадия синхронизации заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления с учетом указанных заявителями сведений о выборе направлений отдыха и оздоровления, включая виды отдыха и оздоровления, время отдыха и оздоровления, и имеющихся путевок для отдыха и оздоровления.

4.4. Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления состоит из следующих стадий:

4.4.1. Стадия выбора организаций отдыха и оздоровления.

4.4.2. Стадия межведомственного информационного взаимодействия с органами записи актов гражданского состояния города Москвы в целях проверки соответствия сведений, представленных заявителем, сведениям, находящимся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы, а также межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти в целях проверки представленных заявителем сведений

об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.5 - 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11 настоящего Порядка.

4.4.3. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

4.4.4. Стадия направления заявителям уведомлений о результате рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

4.4.5. Стадия перечисления компенсаций на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей, право на которую удостоверяется сертификатом, в случае выбора получения сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.4 - 3.1.13 настоящего Порядка.

4.5. В 2017 году периоды проведения стадий этапов заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления составляют:

4.5.1. Первый этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления:

4.5.1.1. Стадия заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления проводится в течение 15 календарных дней - с 10 по 24 марта 2017 г. включительно.

4.5.1.2. Стадия обработки поступивших заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления начинается со дня начала стадии заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления - 10 марта 2017 г. и заканчивается не позднее 5 рабочих дней со дня окончания стадии заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления - 31 марта 2017 г.

4.5.1.3. Стадия проведения заседаний комиссии ГАУК «Мосгортур» в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах (в случае организации совместного выездного отдыха), лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр отдыхающих проводится с 1 по 10 апреля 2017 г. включительно.

4.5.1.4. Стадия синхронизации заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления с учетом указанных заявителями сведений о выборе направлений отдыха и оздоровления, включая виды отдыха и оздоровления, время отдыха и оздоровления, и имеющихся путевок для отдыха и оздоровления и направления заявителям уведомлений о необходимости выбора организаций отдыха и оздоровления в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления проводится с 10 по 17 апреля 2017 г. включительно.

4.5.2. Второй этап заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления:

4.5.2.1. Стадия выбора организаций отдыха и оздоровления проводится с 18 апреля по 2 мая 2017 г. включительно.

4.5.2.2. Стадия межведомственного информационного взаимодействия с органами записи актов гражданского состояния города Москвы в целях проверки соответствия сведений, представленных заявителем, сведениям, находящимся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы, а также межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти в целях проверки представленных заявителем сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.5 - 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11 настоящего Порядка, проводится со дня начала стадии выбора организаций отдыха и оздоровления - 18 апреля 2017 г. и заканчивается не позднее 5 рабочих дней со дня окончания стадии выбора организаций отдыха и оздоровления - 11 мая 2017 г.

4.5.2.3. Стадия формирования результата рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления проводится в течение двух рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти. Предельный срок завершения стадии 22 мая 2017 г.

4.5.2.4. Стадия направления заявителям уведомлений о результатах рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления проводится до 23 мая 2017 г. включительно.

4.5.2.5. Стадия перечисления компенсаций на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей, право на которую удостоверяется сертификатом, в случае выбора получения сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.4 - 3.1.13 настоящего Порядка, проводится с 18 апреля по 6 июня 2017 г. включительно.

5. Порядок подачи заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления на стадии заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления, регистрация указанных заявлений, порядок отказа от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления

5.1. В целях предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и указанным в пунктах 3.1.2 - 3.1.13 настоящего Порядка, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период проведения заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления подаются заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

5.2. В 2017 году стадия заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления проводится в течение 15 календарных дней - с 10 по 24 марта 2017 г. включительно.

5.3. Подача заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления осуществляется в электронной форме:

5.3.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала в подсистеме «личный кабинет» Портала.

5.3.2. С помощью работника ГАУК «Мосгортур» с использованием АИС «Отдых» при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» с последующим подписанием заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

5.4. Заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в части сведений, заполняемых в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, оформляется в интерактивной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.5. Подача заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в электронной форме с использованием Портала предоставляется заявителям после получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

Для получения стандартного доступа к подсистеме «личный кабинет» Портала заявитель получает упрощенный доступ к подсистеме «личный кабинет» Портала, указывает в соответствующем разделе подсистемы «личный кабинет» Портала страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) в целях его подтверждения в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации и осуществляет иные необходимые действия в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

5.6. При подаче заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления вносятся сведения, заполняемые на первом этапе заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, к которым относятся:

5.6.1. Сведения документа, удостоверяющего личность родителя ребенка или иного законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя ребенка.

5.6.2. Сведения документа, удостоверяющего личность доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и

оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

5.6.3. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя или законного представителя ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.6.4. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

5.6.5. Сведения документа, удостоверяющего личность ребенка: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства).

5.6.6. Сведения об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.13 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.6.7. Сведения о месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

5.6.8. Страховой номер обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.6.9. Сведения документа, удостоверяющего личность доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).

5.7. При подаче заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с помощью работника ГАУК «Мосгортур» при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» заявителями представляются:

5.7.1. Документы, необходимые для внесения сведений, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка.

5.7.2. Копия доверенности, подтверждающая полномочия доверенного лица на совершение действий в период проведения заявочной кампании с предъявлением подлинника доверенности (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании).

5.7.3. Копия доверенности, подтверждающая полномочия доверенного лица для сопровождения во время отдыха и оздоровления с предъявлением подлинника доверенности (в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления).

5.7.4. Документы, подтверждающие полномочия заявителя из числа законных представителей - опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка.

5.8. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, представленных в целях предоставления бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

5.9. При подаче заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления заявителем:

5.9.1. Дается согласие о соблюдении правил отдыха и оздоровления, правил перевозок пассажиров, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления.

5.9.2. Принимается в случае организации совместного выездного отдыха обязательство о подписании с ГАУК «Мосгортур» соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, а также о соблюдении обязательств, предусмотренных указанным соглашением.

5.9.3. Дается уведомление об ознакомлении с перечнем противопоказаний к отдыху и оздоровлению, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации (в случае организации индивидуального выездного отдыха).

5.10. Заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления регистрируется:

5.10.1. Подаваемое с использованием Портала, - автоматически с направлением заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала уведомления о регистрации заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с указанием сроков его рассмотрения.

5.10.2. Подаваемое при личном обращении в ГАУК «Мосгортур», - в присутствии заявителя с одновременной выдачей заявителю под роспись уведомления о регистрации заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с указанием сроков его рассмотрения.

5.11. Основаниями отказа в приеме заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления являются:

5.11.1. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, другого заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

5.11.2. Представление неполного комплекта документов, необходимых для внесения сведений, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, а также документов, указанных в пунктах 5.7.2 - 5.7.4 настоящего Порядка (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

5.11.3. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о выплате в текущем календарном году компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и

оздоровления или предоставлении в текущем календарном году сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

5.11.4. Окончание заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления (в случае личного обращения в ГАУК «Мосгортур»).

5.12. Уведомление об отказе в приеме заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления:

5.12.1. Направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.12.2. Оформляется работником ГАУК «Мосгортур» по требованию заявителя в день обращения в ГАУК «Мосгортур» и выдается под роспись заявителю (в случае подачи отказа от рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

5.13. Заявитель вправе отказаться от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

Заявитель, отказавшийся от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, вправе повторно подать заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в срок не позднее дня окончания заявочной кампании по приему заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

5.14. Отказ от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления осуществляется не позднее чем за 10 рабочих дней до дня окончания проведения первого этапа заявочной кампании и не позднее дня получения заявителем в соответствии с настоящим Порядком уведомления о необходимости выбора организации отдыха и оздоровления в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления.

5.15. В 2017 году отказ от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления осуществляется не позднее дня окончания первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления.

5.16. Отказ от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления осуществляется путем подачи в электронной форме заявления об отказе от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, оформляемого в интерактивной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5.17. В случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала подача заявления об

отказе от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления осуществляется:

5.17.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала в подсистеме «личный кабинет» Портала.

5.17.2. С помощью работника ГАУК «Мосгортур» с использованием АИС «Отдых» при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» с последующим подписанием заявления об отказе от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

5.18. В случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур» подача заявления об отказе от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления осуществляется с помощью работника ГАУК «Мосгортур» с использованием АИС «Отдых» при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» с последующим подписанием заявления об отказе от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

5.19. Уведомление о прекращении рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления:

5.19.1. Направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала (в случае подачи отказа от рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.19.2. Выдается заявителю под роспись в день обращения в ГАУК «Мосгортур» (в случае подачи отказа от рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

5.20. Отказ от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления не принимается в случае нарушения сроков его представления в соответствии с пунктами 5.14, 5.15 настоящего Порядка.

5.21. Уведомление о непринятии отказа от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления:

5.21.1. Направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления об отказе от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

5.21.2. Оформляется по требованию заявителя в день обращения в ГАУК «Мосгортур» и выдается под роспись заявителю (в случае подачи заявления об отказе от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

6. Сроки рассмотрения заявлений на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, основания приостановления рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, порядок такого приостановления, порядок возобновления рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления

6.1. В 2017 году рассмотрение заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления осуществляет ГАУК «Мосгортур»:

6.1.1. В период проведения первого этапа заявочной кампании - в срок не позднее 6 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

6.1.2. В период проведения второго этапа заявочной кампании - в срок не позднее 8 рабочих дней со дня выбора заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления.

6.2. В общий срок рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления не включается:

6.2.1. Срок, на который приостанавливается рассмотрение заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

6.2.2. Период стадии проведения заседаний комиссии ГАУК «Мосгортур» в целях принятия решения о включении сведений о детях, сопровождающих лицах (в случае организации совместного выездного отдыха), лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр отдыхающих.

6.2.3. Период стадии синхронизации заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления с учетом указанных заявителями сведений о выборе направлений отдыха и оздоровления, включая виды отдыха и оздоровления, время отдыха и оздоровления, и имеющихся путевок для отдыха и оздоровления.

6.3. Основанием для приостановления рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления является необходимость личной явки заявителя в ГАУК «Мосгортур» с:

6.3.1. Документами, сведения из которых представлены заявителем и по которым имеются расхождения со сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) соответствующие сведения отсутствуют в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы.

6.3.2. Документами, подтверждающими полномочия заявителя из числа законных представителей - опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.3.3. Доверенностью в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании.

6.3.4. Доверенностью в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.4. Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с указанием причин и срока такого приостановления направляется заявителю в срок не позднее окончания рабочего дня, в котором стали известны обстоятельства, послужившие основанием для приостановления рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления:

6.4.1. В подсистему «личный кабинет» Портала (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

6.4.2. Способом, указанным в заявлении на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур»).

6.5. В уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления содержится информация о сроках личной явки заявителя в ГАУК «Мосгортур».

Одновременно заявитель информируется, что неявка заявителя с соответствующими документами в течение срока приостановления рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления является основанием отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

6.6. Заявитель обязан представить соответствующие документы в ГАУК «Мосгортур» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

6.7. Возобновление рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления осуществляется в день представления соответствующих документов заявителем при личной явке в ГАУК «Мосгортур».

7. Порядок рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления

7.1. Заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления рассматриваются ГАУК «Мосгортур» в период проведения первого этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в порядке очередности, предусмотренном пунктами 3.9, 3.11 настоящего Порядка.

7.2. ГАУК «Мосгортур» при рассмотрении заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в период проведения первого

этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления для формирования предварительного Реестра отдыхающих осуществляет:

7.2.1. Проверку с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством доступа к сведениям Базового регистра, сведениям Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, наличия на дату регистрации заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления следующих сведений:

7.2.1.1. О месте жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

7.2.1.2. Об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.13 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2.1.3. О получении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка» на детей, указанных в пунктах 3.1.4 - 3.1.13 настоящего Порядка.

7.2.2. Проверку соответствия возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 3.12, 3.14 настоящего Порядка.

7.2.3. Проверку наличия в отношении одного и того же ребенка сведений о выплате в текущем календарном году компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления или предоставлении в текущем календарном году сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.

7.2.4. Проверку наличия сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления, правил перевозок пассажиров, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в прошедшем и (или) текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации совместного выездного отдыха), лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которого подано заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

7.2.5. Проверку наличия сведений о нарушениях сопровождающим лицом в прошедшем и (или) текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК «Мосгортур».

7.2.6. Проверку наличия сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в прошедшем и (или) текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

7.3. По итогам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении

бесплатной путевки для отдыха и оздоровления комиссией, созданной ГАУК «Мосгортур, принимается решение о включении сведений о ребенке, сопровождающем лице (в случае организации совместного выездного отдыха), лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в предварительный Реестр отдыхающих.

7.4. Заявителю, подавшему заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, на основании которого в предварительный Реестр отдыхающих включены сведения о ребенке, сопровождающем лице (в случае организации совместного выездного отдыха), лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляется уведомление о необходимости выбора заявителем организации отдыха и оздоровления в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления.

7.5. Уведомление о необходимости выбора организации отдыха и оздоровления в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем принятия решения о включении в предварительный Реестр отдыхающих сведений о ребенке, сопровождающем лице (в случае организации совместного выездного отдыха), лице из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляется заявителю:

7.5.1. В подсистему «личный кабинет» Портала (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала)

7.5.2. Способом, указанным в заявлении на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

7.6. По итогам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка, в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления отказывается в случае получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений:

7.6.1. Об отсутствии на дату регистрации заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления сведений, указанных в пунктах 7.2.1.1, 7.2.1.3 настоящего Порядка.

7.6.2. Об отсутствии на дату регистрации заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.4, 3.1.9, 3.1.12, 3.1.13 настоящего Порядка, об отнесении лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.6.3. О наличии на дату регистрации заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления сведений, указанных в пунктах 7.2.4 - 7.2.7 настоящего Порядка.

7.6.4. О несоответствии возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 3.12, 3.14 настоящего Порядка.

7.7. В предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления по итогам проведенных в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Порядка проверок отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 9.9 настоящего Порядка, и заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в порядке, предусмотренном пунктом 9.5 настоящего Порядка.

При этом по заявлениям на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в отношении детей, указанных в пунктах 3.1.4 - 3.1.13 настоящего Порядка, в случае отсутствия сведений о получении ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка» отказывается по основанию, предусмотренному пунктом 9.9.4 настоящего Порядка.

8. Порядок выбора организации отдыха и оздоровления либо выбора получения сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления

8.1. Выбор заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК «Мосгортур» осуществляется в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления.

8.2. Выбор конкретной организации отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК «Мосгортур» осуществляется заявителем путем дополнения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления сведениями о выбранной организации отдыха и оздоровления.

8.3. Заявитель, подавший заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха либо совместного выездного отдыха ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, заявитель, подавший заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в отношении организации индивидуального выездного отдыха ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пунктах 3.1.5 - 3.1.13 настоящего Порядка, в случае отсутствия устраивающих предложений для отдыха и оздоровления из числа предлагаемых ГАУК «Мосгортур» вправе вместо выбора организации отдыха и оздоровления выбрать получение сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления и дополнить заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления сведениями о кредитной организации и открытом счете в кредитной организации для перечисления выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей заявителю.

8.4. Дополнение заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления сведениями о выборе организации отдыха и оздоровления либо выборе получения сертификата на получение выплаты на

самостоятельную организацию отдыха и оздоровления оформляется в интерактивной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8.5. Дополнение заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления сведениями о выборе организации отдыха и оздоровления либо выборе получения сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления осуществляется в электронной форме:

8.5.1. Непосредственно заявителем с использованием Портала в подсистеме «личный кабинет» Портала (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

8.5.2. С помощью работника ГАУК «Мосгортур» с использованием АИС «Отдых» при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

8.6. В случае выбора заявителем организации отдыха и оздоровления, деятельность которой приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГАУК «Мосгортур» предлагает осуществить замену организации отдыха и оздоровления на другую организацию отдыха и оздоровления. В случае отказа от такой замены отдых и оздоровление детей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не организуется.

9. Порядок формирования результата рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления, основания отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления)

9.1. Заявления на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления рассматриваются ГАУК «Мосгортур» в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления в порядке очередности, предусмотренном пунктами 3.9, 3.11 настоящего Порядка.

9.2. ГАУК «Мосгортур» при рассмотрении заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления осуществляет:

9.2.1. Проверку с использованием межведомственного информационного взаимодействия соответствия сведений, представленных заявителем, сведениям, находящимся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы.

9.2.2. Проверку в рамках межведомственного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и

указанных в пунктах 3.1.5 - 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11 настоящего Порядка, на дату регистрации заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления.

9.2.3. Проверку участия заявителей во втором этапе заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, предусматривающем необходимость выбора заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления.

9.2.4. Приостановление рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в случаях:

9.2.4.1. Расхождения представленных заявителем сведений со сведениями, находящимися в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы, или отсутствия соответствующих сведений в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы.

9.2.4.2. Расхождения представленных заявителем сведений об отнесении ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.5 - 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11 настоящего Порядка, со сведениями, находящимися в распоряжении федеральных органов исполнительной власти.

9.2.4.3. Подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала заявителем из числа законных представителей - опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка.

9.2.4.4. Подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании.

9.2.4.5. Сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае организации совместного выездного отдыха и подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

9.3. Заявителю, подавшему заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, рассмотрение которого приостановлено в соответствии с пунктом 9.2.4 настоящего Порядка, направляется уведомление о приостановлении рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Порядка, для необходимости личной явки заявителя в ГАУК «Мосгортур» в срок, предусмотренный пунктом 6.6 настоящего Порядка, с:

9.3.1. Документами, сведения из которых представлены заявителем и по которым имеются расхождения со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами записи актов гражданского состояния города Москвы, или соответствующие сведения отсутствуют в распоряжении органов записи актов гражданского состояния города Москвы.

9.3.2. Документами, подтверждающими отнесение ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.5 - 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11 настоящего Порядка.

9.3.3. Документами, подтверждающими полномочия заявителя из числа законных представителей - опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка.

9.3.4. Доверенностью в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании.

9.3.5. Доверенностью в случае организации совместного выездного отдыха и сопровождения ребенка доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

9.4. По итогам проверок, проведенных в соответствии с пунктами 9.2.1 - 9.2.3 настоящего Порядка, представления документов в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Порядка, ГАУК «Мосгортур» формирует результаты рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

9.5. По итогам формирования результатов рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления заявителям направляются уведомления о предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления) или об отказе в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления) в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем формирования результатов рассмотрения заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления:

9.5.1. В подсистему «личный кабинет» Портала (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления с использованием Портала).

9.5.2. Способом, указанным в заявлении на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в ГАУК «Мосгортур»).

9.6. ГАУК «Мосгортур» формирует Реестр отдыхающих, а также список лиц, которым предоставлены сертификаты на получение выплат на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.

9.7. В случае предоставления сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления ГАУК «Мосгортур» перечисляет компенсацию на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления детей, право на которую удостоверяется сертификатом, на открытый в кредитной организации счет заявителя.

9.8. В случае предоставления бесплатных путевок для отдыха и оздоровления в организации отдыха и оздоровления, деятельность которых приостановлена или прекращена в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГАУК «Мосгортур» предлагает осуществить замену

организации отдыха и оздоровления на другую организацию отдыха и оздоровления. В случае отказа от такой замены отдых и оздоровление детей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не организуется.

9.9. Основаниями отказа в предоставлении бесплатной путевки для отдыха и оздоровления или предоставлении сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления являются:

9.9.1. Отсутствие квоты на отдых и оздоровление.

9.9.2. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, противоречивых или недостоверных сведений, либо утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

9.9.3. Отсутствие места жительства ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве.

9.9.4. Неподтверждение отнесения ребенка к одной из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.13 настоящего Порядка, неподтверждение отнесения лица к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.9.5. Несоответствие возраста детей возрасту, предусмотренному для соответствующего вида отдыха и оздоровления и указанному в пунктах 3.12, 3.14 настоящего Порядка.

9.9.6. Наличие в отношении одного и того же ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождающего лица сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в другие организации отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

9.9.7. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления или предоставлении в текущем календарном году сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (если указанные обстоятельства не были установлены в процессе обработки заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления).

9.9.8. Непредставление в предусмотренный пунктом 6.6 настоящего Порядка срок приостановления заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления соответствующих документов и (или) доверенностей.

9.9.9. Неучастие заявителя во втором этапе заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления, предусматривающем необходимость выбора заявителем конкретной организации отдыха и оздоровления.

9.9.10. Наличие сведений о нарушениях правил отдыха и оздоровления, правил перевозок пассажиров, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления в прошедшем и (или) текущем календарном году ребенком, сопровождающим лицом (в случае организации

совместного выездного отдыха), лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.9.11. Наличие сведений о нарушениях сопровождающим лицом в прошедшем и (или) текущем календарном году обязательств, предусмотренных соглашением об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, заключенным с ГАУК «Мосгортур».

9.9.12. Наличие сведений о неосуществлении отдыха и оздоровления без уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка, на основании предоставленной в прошедшем и (или) текущем календарном году путевки для отдыха и оздоровления с оплатой стоимости путевки для отдыха и оздоровления за счет средств бюджета города Москвы.

10. Основания и условия отказа от осуществления отдыха и оздоровления на основании предоставленной бесплатной путевки для отдыха и оздоровления

10.1. Заявитель вправе отказаться от осуществления выездного отдыха на основании бесплатной путевки для отдыха и оздоровления, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком:

10.1.1. В случае если до даты заезда в организацию отдыха и оздоровления осталось не менее 35 рабочих дней.

10.1.2. В случае невозможности осуществления выездного отдыха по следующим уважительным причинам:

10.1.2.1. Заболевание, травма ребенка, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

10.1.2.2. Заболевание, травма сопровождающего лица (в случае организации совместного выездного отдыха).

10.1.2.3. Необходимость осуществления сопровождающим лицом ухода за больным членом семьи (в случае организации совместного выездного отдыха).

10.1.2.4. Карантин ребенка, карантин лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, карантин лица, проживающего совместно с ребенком, лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случае организации совместного выездного отдыха карантин сопровождающего лица.

10.1.2.5. Смерть близкого родственника (родителя, бабушки, дедушки, брата, сестры, дяди, тети).

10.2. Отказ от осуществления выездного отдыха на основании предоставленной бесплатной путевки для отдыха и оздоровления оформляется при личном обращении заявителя в ГАУК «Мосгортур» путем подачи заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления на бумажном носителе.

В случае отказа от осуществления выездного отдыха по уважительным причинам к указанному заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие уважительных причин.

10.3. В случае отказа от осуществления выездного отдыха по уважительным причинам заявление об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления подается в срок не позднее 60 календарных дней со дня начала периода отдыха и оздоровления, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления.

10.4. Причина отказа от осуществления выездного отдыха не признается уважительной:

10.4.1. В случае подачи письменного заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня начала периода отдыха и оздоровления, указанного в бесплатной путевке для отдыха и оздоровления.

10.4.2. В случае если приложенные к заявлению об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления документы не подтверждают наличие одной из уважительных причин, указанных в пункте 10.1.2 настоящего Порядка.

10.5. В случае если причина отказа от осуществления выездного отдыха не признана уважительной, ГАУК «Мосгортур» направляет заявителю в срок не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления уведомление о непризнании отказа от осуществления выездного отдыха отказом по уважительным причинам способом, указанным в заявлении об отказе от предоставленной путевки для отдыха и оздоровления.

11. Основания и условия выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления

11.1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пунктах 3.1.2, 3.1.4 настоящего Порядка, на основании самостоятельно приобретенной родителями или иными законными представителями путевки для отдыха и оздоровления выплачивается компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления, если обращение за выплатой указанной компенсации последовало не позднее 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11.2. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, выплачивается только при условии получения ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом города Москвы от 3 ноября 2004 г. № 67 «О ежемесячном пособии на ребенка».

11.3. Для получения компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления подается заявление на выплату компенсации за самостоятельно

приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления на бумажном носителе (далее - заявление на выплату компенсации за приобретенную путевку) при личном обращении в ГАУК «Мосгортур».

11.4. Заявление на выплату компенсации за приобретенную путевку подается родителем, иным законным представителем или лицом, уполномоченным родителем на подачу заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку (далее - обратившиеся лица).

11.5. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, с заявлением на выплату компенсации за приобретенную путевку одновременно представляются:

11.5.1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося лица.

11.5.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя.

11.5.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства).

11.5.4. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, и оплату законным представителем услуг отдыха и оздоровления, к которым относятся:

11.5.4.1. Обратный (отрывной) талон к путевке для отдыха и оздоровления и иной документ, подтверждающий осуществление отдыха и оздоровления.

11.5.4.2. Кассовый чек об оплате услуг отдыха и оздоровления с одновременным представлением соответствующего договора оказания услуг или копия туристской путевки, оформленная на бланке строгой отчетности (экземпляр получателя услуги).

11.5.5. Сведения о кредитной организации и открытом счете в кредитной организации для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.6. При обращении за получением компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, с заявлением на выплату компенсации за приобретенную путевку одновременно представляются:

11.6.1. Документ, удостоверяющий личность обратившегося лица.

11.6.2. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя - опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя (в случае подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку обратившимся лицом из числа законных представителей - опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей ребенка).

11.6.3. Документ, удостоверяющий личность ребенка: для ребенка в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства), для ребенка, достигшего возраста 14 лет, - паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина иностранного государства (в случае наличия гражданства иностранного государства).

11.6.4. Документ, содержащий сведения о месте жительства ребенка в городе Москве (в случае если в документе, удостоверяющем личность ребенка, отсутствуют сведения о его месте жительства в городе Москве).

11.6.5. Документы, подтверждающие отдых и оздоровление ребенка и оплату законным представителем услуг отдыха и оздоровления, к которым относятся:

11.6.5.1. Обратный (отрывной) талон к путевке для отдыха и оздоровления и иной документ, подтверждающий осуществление отдыха и оздоровления.

11.6.5.2. Кассовый чек об оплате услуг отдыха и оздоровления с одновременным представлением соответствующего договора оказания услуг или копия туристской путевки, оформленная на бланке строгой отчетности (экземпляр получателя услуги).

11.6.6. Сведения о кредитной организации и открытом счете в кредитной организации для выплаты компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.7. Основаниями отказа в приеме заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку являются:

11.7.1. Отсутствие места жительства ребенка в городе Москве.

11.7.2. Обращение за выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления по истечении 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха и оздоровления на основании приобретенной путевки для отдыха и оздоровления.

11.7.3. Утрата силы представленных документов в случае, если в документах указан срок их действия или срок их действия установлен законодательством.

11.7.4. Представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 11.5, 11.6 настоящего Порядка.

11.7.5. Наличие в отношении одного и того же ребенка, сопровождающего лица сведений о предоставлении в соответствии с настоящим Порядком бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в текущем календарном году.

11.7.6. Наличие в отношении одного и того же ребенка сведений о предоставлении в текущем календарном году сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления.

11.8. Уведомление об отказе в приеме заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления оформляется по требованию обратившегося лица в день обращения в ГАУК «Мосгортур» и выдается работником ГАУК «Мосгортур» под роспись обратившемуся лицу.

11.9. Заявление на выплату компенсации за приобретенную путевку с прилагаемыми к нему документами регистрируется работником ГАУК «Мосгортур» в присутствии обратившегося лица с одновременной выдачей обратившемуся лицу под роспись уведомления о регистрации заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.10. Решение о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления принимается ГАУК «Мосгортур» по результатам рассмотрения заявлений на выплату компенсаций за приобретенные путевки по очередности исходя из даты и времени подачи заявлений на выплату компенсаций за приобретенные путевки.

11.11. Срок рассмотрения заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.12. В случае выявления неточной или неполной информации при рассмотрении заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку и прилагаемых к нему документов ГАУК «Мосгортур» запрашивает у обратившегося лица дополнительные сведения, необходимые для принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.13. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и указанных в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, выплачивается в размере 100 процентов самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления для каждого ребенка и для каждого сопровождающего лица, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на день подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.14. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления в связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, выплачивается в размере 50 процентов стоимости приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не более 5 тыс. рублей.

11.15. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления выплачивается:

11.15.1. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.2 настоящего Порядка, - в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Москвы об установлении величины прожиточного минимума в городе Москве на день подачи заявления на выплату компенсации за приобретенную путевку.

11.15.2. В связи с самостоятельной организацией отдыха и оздоровления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации и указанного в пункте 3.1.4 настоящего Порядка, - в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.16. Компенсация за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления выплачивается на счет родителя или законного представителя, открытый в кредитной организации.

11.17. Основаниями отказа в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления являются:

11.17.1. Представление документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, противоречивых или недостоверных сведений.

11.17.2. Отсутствие права на получение компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

11.18. ГАУК «Мосгортур» направляет обратившемуся лицу способом, указанным в заявлении на выплату компенсации за приобретенную путевку, уведомление об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления с указанием причин такого отказа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате компенсации за самостоятельно приобретенную родителями или иными законными представителями путевку для отдыха и оздоровления.

12. Организация выездного отдыха детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения

12.1. Выездной отдых и оздоровление детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, обеспечивается продолжительностью на весь период каникулярного времени с предоставлением бесплатных путевок для отдыха и оздоровления.

12.2. Для организации отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, подача заявлений на предоставление бесплатных путевок для отдыха и оздоровления не требуется.

12.3. Продолжительность смен при выездном отдыхе и оздоровлении детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, определяется на следующий календарный год Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и в срок не позднее 1 ноября текущего года информация о продолжительности смен при выездном отдыхе и оздоровлении детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, направляется в ГАУК «Мосгортур».

12.4. Выездной отдых детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, осуществляется в сопровождении работника ГАУК «Мосгортур», а в случае необходимости и в сопровождении работника стационарного учреждения.

12.5. В целях организации выездного отдыха детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения, ГАУК «Мосгортур» вправе заключить с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы регламент взаимодействия.

Приложение 1
к Порядку организации отдыха и
оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации

Государственное автономное
учреждение культуры города
Москвы «Московское агентство
организации отдыха и туризма»

Заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления
(в части сведений, заполняемых в период проведения первого этапа заявочной
кампании в целях организации отдыха и оздоровления)

1. Общие сведения о заявлении на предоставление бесплатной путевки для отдыха и
оздоровления (реквизиты заявления)¹:

1.1	Номер заявления
1.2	Дата заявления
1.3	Источник заявления
1.4	Номер заявления на Портале

2. Выбор направления отдыха и оздоровления:

2.1	Цель обращения (вид отдыха и оздоровления)
2.2	Приоритетное время отдыха и оздоровления
2.3	Дополнительное время отдыха и оздоровления
2.4	Приоритетное направление для отдыха и оздоровления
2.5	Дополнительное направление
2.6	Количество детей

3. Сведения о заявителе:

Заявление подает:

3.1	Родитель (законный представитель)
3.2	Лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
3.3	Доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании

4. Сведения о заявителе:

4.1	Фамилия
4.2	Имя
4.3	Отчество (при наличии)
4.4	Пол
4.5	Дата рождения

4.6	Место рождения
4.7	Контактный телефон
4.8	Адрес электронной почты
4.9	СНИЛС
4.10	Заявитель является сопровождающим лицом (да/нет)

5. Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность):

5.1	Вид документа
5.2	Серия и номер
5.3	Когда выдан
5.4	Кем выдан
5.5	Код подразделения
5.6	Место рождения

6. Сведения о доверенности²:

6.1	Номер доверенности
6.2	Ф.И.О. нотариуса, иного лица, имеющего право совершать нотариальные действия
6.3	Дата выдачи доверенности
6.4	Дата окончания действия доверенности
6.6	Представляет интересы: указать лицо, интересы которого представляются

7. Сведения о родителе (законном представителе) (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)²:

7.1	Фамилия
7.2	Имя
7.3	Отчество (при наличии)
7.4	Пол
7.5	Дата рождения
7.6	Контактный телефон
7.7	Адрес электронной почты
7.8	СНИЛС

8. Сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя) (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность)²:

8.1	Вид документа
8.2	Серия и номер
8.3	Когда выдан
8.4	Кем выдан
8.5	Код подразделения
8.6	Место рождения

9. Сведения о ребенке:

9.1	Фамилия
9.2	Имя

9.3	Отчество (при наличии)
9.4	Пол
9.5	Дата рождения
9.6	Место рождения
9.7	СНИЛС

10. Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность ребенка):

10.1	Вид документа
10.2	Серия и номер
10.3	Когда выдан
10.4	Кем выдан
10.5	Код подразделения

11. Адрес места жительства ребенка в городе Москве (адрес регистрации ребенка по месту жительства в городе Москве) (строго в соответствии с документом, подтверждающим место жительства ребенка в городе Москве):

11.1	Улицы нет в списке
11.2	Улица
11.3	Дом
11.4	Корпус
11.5	Строение
11.6	Владение
11.7	Квартира
11.8	Округ
11.9	Район

12. Сведения о льготной категории ребенка:

12.1	Выбор льготной категории
12.2	Ребенок имеет ограничения состояния здоровья
12.3	Вид ограничения

13. Сведения о количестве сопровождающих лиц:

Количество сопровождающих лиц

14. Сведения о сопровождающем лице (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность):

14.1	Фамилия
14.2	Имя
14.3	Отчество (при наличии)
14.4	Пол
14.5	Дата рождения
14.6	Место рождения
14.7	Контактный телефон
14.8	Адрес электронной почты

15. Сведения о документе, удостоверяющем личность сопровождающего лица (строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность):

15.1	Вид документа
15.2	Серия и номер
15.3	Когда выдан
15.4	Кем выдан
15.5	Код подразделения

16. Сведения о доверенности³:

16.1	Номер доверенности
16.2	Ф.И.О. нотариуса, иного лица, имеющего право совершать нотариальные действия
16.3	Дата выдачи доверенности
16.4	Дата окончания доверенности

Прошу принять на основании вышеуказанных сведений заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Я подтверждаю, что:

- Даю свое согласие на соблюдение правил отдыха и оздоровления, правил перевозок пассажиров, правил пребывания в организациях отдыха и оздоровления в период отдыха и оздоровления.
- Даю свое согласие на принятие в случае организации совместного выездного отдыха обязательства о подписании с ГАУК «Мосгортур» соглашения об осуществлении обязанностей по сопровождению детей во время отдыха и оздоровления родителем или иным законным представителем либо доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления, а также соблюдение обязательств, предусмотренных указанным соглашением.
- Ознакомлен с перечнем противопоказаний к отдыху и оздоровлению, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации (в случае организации индивидуального выездного отдыха).

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровка подписи)

_____ (дата)

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления прошу предоставить⁴:

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты или адрес фактического проживания)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления⁵:

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

¹ Сведения отражаются в заявлении на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления на бумажном носителе при личном обращении в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма».

² Заполняется заявителем, если он является доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной компании.

³ Заполняется сопровождающим лицом, если он является доверенным лицом для сопровождения во время отдыха и оздоровления.

⁴ Заполняется в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма».

⁵ Проставляется заявителем в случае приема заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма».

Приложение 2
к Порядку организации отдыха и
оздоровления детей,
находящихся в трудной
жизненной ситуации

Государственное автономное
учреждение культуры города
Москвы «Московское агентство
организации отдыха и туризма»

Заявление на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления (в части сведений о выборе организации отдыха и оздоровления либо о выборе получения сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, предоставляемых заявителем в период проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления)

Выбор бесплатной путевки для отдыха и оздоровления либо выбор сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления (дополнительное действие в рамках проведения второго этапа заявочной кампании в целях организации отдыха и оздоровления)

1. Выбор организации отдыха и оздоровления (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (индивидуальный выездной отдых), и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

1.1	Наименование организации отдыха и оздоровления
1.2	Адрес, по которому организацией отдыха и оздоровления предоставляются услуги отдыха и оздоровления
1.3	Описание средств размещения, питания и иных услуг в организации отдыха и оздоровления, предоставляемое в электронной форме
1.4	Фотоматериалы о средствах размещения и об услугах организации отдыха и оздоровления, предоставляемые в электронной форме
1.5	Тематика смены
1.6	Время отдыха и оздоровления (смены)
1.7	Количество мест

2. Выбор организации отдыха и оздоровления (для совместного выездного отдыха):

2.1	Наименование организации отдыха и оздоровления
2.2	Адрес, по которому организацией отдыха и оздоровления предоставляются услуги отдыха и оздоровления
2.3	Описание средств размещения, питания и иных услуг в организации отдыха и оздоровления, предоставляемое в электронной форме
2.4	Фотоматериалы о средствах размещения и об услугах организации отдыха и оздоровления, предоставляемые в электронной форме
2.5	Тип номера
2.6	Количество мест
2.7	Количество номеров
2.8	Идентификатор номера

3. Я отказываюсь от предложенных вариантов организаций отдыха и оздоровления в пользу сертификата на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровление ребенка.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Реквизиты кредитной организации:

3.1	Фамилия получателя Имя получателя Отчество получателя (при наличии)
3.2	Наименование кредитной организации
3.3	БИК кредитной организации
3.4	КПП кредитной организации
3.5	Расчетный счет получателя
3.6	Корреспондентский счет кредитной организации
3.7	ИНН кредитной организации
3.8	Номер карты

Уведомление о конечном результате рассмотрения заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления прошу предоставить¹:

_____ (указывается форма и способ информирования, в том числе адрес электронной почты или адрес фактического проживания)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (должность лица, ответственного за прием и регистрацию заявления)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. расшифровка подписи)

_____ (дата)

Уведомление о принятии заявления за подписью специалиста Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» получено.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления о приеме заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления и документов²:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

_____ (дата)

¹ Заполняется в случае подачи заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма».

² Проставляется заявителем в случае приема заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления при личном обращении в Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма».

Приложение 3

к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма»

от _____,
(Ф.И.О.)

являющей(-его)ся родителем (законным представителем), лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, доверенным лицом на совершение действий в период проведения заявочной кампании

(Ф.И.О. ребенка полностью)
статус заявителя

(мать, отец, опекун, попечитель, приемный родитель, патронатный воспитатель, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, доверенное лицо на совершение действий в период проведения заявочной кампании)

+7 () _____
(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Заявление

об отказе от рассмотрения поданного заявления на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

отказываюсь от поданного мною заявления от «__» _____ 20__ г. № _____ на предоставление бесплатной путевки для отдыха и оздоровления в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы
от 6 декабря 2016 г. № 816-ПП

Размеры отдельных социальных и иных выплат на 2017 год

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты (рублей)
1	2	3
5	Социальные выплаты в целях самостоятельной организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
5.1	Компенсация на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления, право на которую удостоверяется сертификатом на получение выплаты на самостоятельную организацию отдыха и оздоровления	30 000

Верно:

