**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВНУКОВО**

**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

**18 февраля 2025 года №**

**О комиссиях Совета депутатов**

**внутригородского**

**муниципального образования –**

**муниципального округа Внуково**

**в городе Москве**

 В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пунктом 10 статьи 5 Устава Совета депутатов внутригородского муниципального образования-муниципального округа Внуково в городе Москве, Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования-муниципального округа Внуково в городе Москве, Совет депутатов внутригородского муниципального образования-муниципального округа Внуково в городе Москве решил:

 1. Утвердить Положение о комиссиях Совета депутатов внутригородского муниципального образования-муниципального округа Внуково в городе Москве (приложение).

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

 3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» .

 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования-муниципального округа Внуково в городе Москве Рогова В.И.

**Глава внутригородского муниципального**

**образования-муниципального**

**округа Внуково в городе Москве В.И.Рогов**

Приложение

к решению Совета депутатов

внутригородского муниципального образования – муниципального округа Внуково в городе Москве

от 18 февраля 2025 года №

**Положение**

**о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Внуково**

**1. Общие положения**

 1.1. Комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Внуково в городе Москве (далее - комиссии) являются коллегиальными постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Внуково в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий Совета депутатов.

 1.2. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссии

обладают организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссии подотчетны Совету депутатов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Внуково, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

 1.4. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав комиссий**

 2.1. Формирование Комиссий, утверждение их персонального состава,

внесение изменений в него, а также упразднение комиссий осуществляется

решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

 2.2. Члены Комиссий избираются Советом депутатов из своего состава

большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Общее число членов комиссий устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

 2.3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов, либо по предложению комиссии избирается Советом депутатов из числа представленных кандидатур.

**3. Полномочия Председателя и членов комиссии**

 3.1. Председатель комиссии:

 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) ведет заседания комиссии;

3) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

4) подписывает документы комиссии;

5) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

6) контролирует исполнение решений комиссии;

8) информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

7) представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов.

3.2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округаписьменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

3.4. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

3.5. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд, комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

3.6. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 3.5 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

3.7. В случаях, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

**4. Организация деятельности комиссии**

 4.1. Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение комиссии Совета депутатов, осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Внуково в городе Москве.

4.2 Муниципальные служащие на основании задания (поручения) главы муниципального округа Внуково выступают на заседаниях комиссий с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Внуково.

 4.3. Секретарь комиссии назначается для выполнения следующих обязанностей:

 - обеспечивает делопроизводство комиссии;

 - готовит материалы к заседанию комиссии;

 - уведомляет о месте и времени заседания комиссии;

 - обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

 - ведет протоколы заседаний комиссии.

4.4. Секретарь постоянной комиссии назначается распоряжением Аппарата совета депутатов из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Внуково.

Секретарь постоянной комиссии не является ее членом.

 4.5. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Внуково в городе Москве.

**5. Порядок проведения заседаний комиссии**

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии проводятся открыто.

5.3. Во время проведения заседаний комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись.

5.4. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии. Аппарат Совета обеспечивает своевременную рассылку материалов.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5.6. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

5.7. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округаи депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

5.8. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

5.9. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, а в случае проведения совместного заседания двух и более комиссий, председательствующими соответствующих комиссий и секретарями комиссий.

Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копия протокола заседания комиссии направляется членам комиссии не позднее семи дней после проведения заседания комиссии. Приглашенным участникам заседания комиссии копия протокола заседания комиссии направляется на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.

**6. Направления деятельности и полномочия комиссий**

**6.1. Бюджетно-финансовая комиссия**

6.1.1. Бюджетный контроль и функции бюджетно-финансовой комиссии:

* 1. осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Внуково;
	2. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
	3. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
	4. подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
	5. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;
	6. внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;
	7. участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчете о его исполнении.

6.1.2. Подготовка и анализ бюджетной документации:

* 1. предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению по вопросам местного бюджета, внесения изменений в него, годового отчета и ежеквартальных сведений об исполнении бюджета;
	2. анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, включая проекты решений Совета депутатов;
	3. рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы.

**6.2. Комиссия по развитию муниципального округа Внуково, ЖКХ и благоустройству**

6.2.1 Подготовка предложений по вопросам развития территории:

* 1. к проектам городских целевых программ, планам дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию района;
	2. об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;
	3. к проектам правил землепользования и застройки;
	4. к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;
	5. к проектам планировки территорий и градостроительным планам земельных участков (включая участки для строительства/ реконструкции, предназначенные для различных объектов, в том числе капитального строительства);
	6. к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или на отклонение от предельных параметров строительства;
	7. по вопросам целевого назначения нежилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в собственности города Москвы.

6.2.2 Подготовка предложений по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства:

* 1. по адресному перечню дворовых территорий для благоустройства, планам благоустройства парков и скверов;
	2. по ежегодному адресному перечню многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту;
	3. по согласованию адресного перечня капитального ремонта многоквартирных домов;
	4. по закреплению депутатов в комиссиях, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту и благоустройству;
	5. по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;
	6. по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети и мест размещения ярмарок выходного дня;

6.2.3 Осуществление контроля и взаимодействия:

* 1. заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов;
	2. участие депутатов Совета депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ.

**6.4. Комиссия по культуре, спорту, работе с молодежью, молодежной политике, военно-патриотическому воспитанию населения**

6.4.1. Разработка и внесение предложений:

* 1. по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, а также участию в городских мероприятиях;
	2. по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории муниципального округа;
	3. по учреждению знаков отличия муниципального округа и порядку их присвоения;
	4. по проектам городских целевых программ в сфере культуры, спорта, молодежной политики и патриотического воспитания;
	5. по перечню нежилых помещений для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением;
	6. по ежеквартальному сводному районному календарному плану досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
	7. по созданию условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования.

6.4.2. Контроль и мониторинг:

* 1. рассмотрение вопросов использования и строительства объектов культурного досуга и спортивных сооружений.
	2. участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования, во взаимодействии с соответствующими органами государственной власти города Москвы и образовательными организациями.

**6.5 Комиссия по безопасности, связям с общественностью и СМИ**

6.5.1. Информационное обеспечение:

* 1. взаимодействие со СМИ для освещения деятельности органов местного самоуправления;
	2. освещение деятельности органов местного самоуправления по вопросам местного значения;
	3. контроль за подготовкой и распространение информации о решениях Совета депутатов, работе депутатов, социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, развитии инфраструктуры;
	4. контроль за предоставлением населению полной, объективной и своевременной информации о деятельности органов местного самоуправления.

6.5.2. Общественная безопасность и защита прав граждан:

* 1. обеспечение защиты прав и свобод граждан на территории района;
	2. участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;
	3. содействие повышению эффективности охраны общественного порядка;
	4. участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;
	5. участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;
	6. мониторинг безопасности детских и спортивных площадок.

6.5.3. Экологическая безопасность:

* 1. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;
	2. содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, содействие осуществлению добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа.

6.5.4. Участие в выборах и референдумах:

* 1. участие в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы.

**7. Права комиссии**

 В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

1. обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
2. запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые материалы;
3. в пределах своей компетенции запрашивать у должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
4. приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
5. вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
6. проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;
7. приглашать экспертов на заседания профильной комиссии на безвозмездной основе;
8. принимать участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов;
9. принимать участие в мероприятиях по противодействию коррупции.

**8. Функции комиссии**

8.1. Функции комиссии по организации работы:

* 1. разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
	2. рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
	3. подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;
	4. определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;
	5. внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;
	6. рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.